

## REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU

### NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA DS. MEDYCZNYCH

### MIEJSKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO „GÓRNA” W ŁODZI

### Z SIEDZIBĄ ŁÓDŹ, UL. FELIŃSKIEGO 7

#### § 1.

1. Konkurs przeprowadzany jest na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. „w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą” ( Dz.U. z 2021 roku poz. 430 z późn. zm.), zwanego w dalszej części Regulaminu rozporządzeniem, z uwzględnieniem ogłoszenia o konkursie. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia rozporządzenia.
2. Niniejszy Regulamin został sporządzony i przyjęty przez Komisję Konkursową, stosownie do § 4 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia.
3. Celem Konkursu jest wybór zastępcy dyrektora ds. medycznych na podstawie § 1 pkt. 1 b) rozporządzenia.

#### § 2.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych w Miejskim Centrum Medycznym „Górna” przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie :
  - Przewodniczący :
    - (1) Żaneta Iwańczyk – Dyrektor MCM „Górna” w Łodzi
  - Członkowie :
    - (2) Szymon Kostrzewski – przedstawiciel Podmiotu Tworzącego,
    - (3) Wojciech Kosakowski – przedstawiciel Rady Społecznej przy MCM „Górna” w Łodzi,
    - (4) Łukasz Jasek – przedstawiciel Okręgowej Rady Lekarskiej,
    - (5) Agnieszka Kałużna – przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych,
    - (6) Anna Pakulska – przedstawiciel MCM „Górna” w Łodzi,
    - (7) Katarzyna Szklennik- Berkowicz – przedstawiciel MCM „Górna” w Łodzi,
    - (8) Maciej Kulig - przedstawiciel MCM „Górna” w Łodzi,
2. Członek Komisji Konkursowej zobligowany jest do niezwłocznego zawiadomienia Komisji, że:
  - (1) jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych,
  - (2) pozostaje wobec kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do jego bezstronności.W takim wypadku podejmowane są niezwłocznie czynności mające na celu zmianę składu Komisji Konkursowej.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4. Komisja podejmuje czynności na posiedzeniach, które odbywają się w siedzibie Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, przy ul. Felińskiego 7. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje jej Przewodniczący. O wyznaczonym terminie posiedzenia Członkowie Komisji Konkursowej są zawiadamiani przez Przewodniczącego z wykorzystaniem formy pisemnej z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa jej Członków, w tym jej Przewodniczący.
5. Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

### § 3.

1. Komisja Konkursowa przygotowuje i przyjmuje projekt ogłoszenia o konkursie, z zachowaniem wymagań opisanych w § 9 rozporządzenia, które przedstawiane jest Dyrektorowi Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, celem jego niezwłocznego opublikowania.
2. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej.
3. Ogłoszenie o konkursie winno wskazywać, że do konkursu mogą przystępować wyłącznie kandydaci posiadający wykształcenie medyczne. Winno nadto wskazywać jakie dokumenty, w jakim terminie i w jaki sposób mają składać kandydaci, z zachowaniem wymogów opisanych w § 12 rozporządzenia.
4. Ogłoszenie o konkursie dokonywane w trybie określonym § 9 ust. 3 rozporządzenia.

### § 4.

1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
3. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
4. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

### § 5.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku :
  - (1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
  - (2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
7. Jeżeli w głosowaniu nie został wybrany żaden z kandydatów, Przewodniczący zarządza dyskusję, a następnie zarządza drugie głosowanie, które dokonywane jest po przygotowaniu nowych kart do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
8. Jeżeli w drugim głosowaniu nie został wybrany żaden z kandydatów, Przewodniczący zarządza dyskusję, a następnie zarządza trzecie głosowanie, które dokonywane jest po przygotowaniu nowych kart do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
9. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania może zostać poprzedzone ponowną rozmową z kandydatami.

#### **§ 6.**

1. W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja Konkursowa uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
2. Postępowanie konkursowe jest nieważne w przypadkach określonych § 8 rozporządzenia.

#### **§ 7.**

1. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania przechowywana jest w siedzibie MCM "Górna" w Łodzi przy ul. Felińskiego 7.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia rozporządzenia.